

MANUAL INTERNO DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., implementa la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales, de responsabilidad social, institucionales y/o legales. De esta manera, MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía en el tratamiento de los datos personales de sus clientes, proveedores, contratistas, empleados y terceros, que llegaran a suministrar datos o información personal.

En la presente política de privacidad se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de las bases de datos de MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., así como los mecanismos con que los titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política.

DEFINICIONES

Aviso de Privacidad: Se trata del documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del tratamiento de los datos personales que ha sido puesto a disposición del Titular para el Tratamiento de sus Datos en el cual comunica la existencia de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del Tratamiento que se le pretenden dar.

Base de Datos: Consisten en un conjunto, compilación, recopilación de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos y electrónicos.

Datos Personales: Es cualquier información que puede usarse para la identificación, contacto o localización de una persona determinada y natural. Los datos personales pueden estar conformados por números de identificación, huellas dactilares y demás datos que puedan llevar a la identificación de alguien.

Dato Público: Cualquier dato que se encuentre en un documento público, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Sensible: Dato personal cuyo uso afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son analizados, solicitados o recopilados, para MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. serían los de sus clientes, proveedores, contratistas, empleados y terceros.

Tratamiento: Es cualquier operación, proceso o actuación que se ejecuta sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

PRINCIPIOS

Para garantizar la protección de datos personales MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. aplicará los siguientes principios del tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales:

- **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El tratamiento de datos es una actividad regulada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables que rigen el tema.
- **Principio de finalidad:** La actividad del tratamiento de datos personales que realice MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los

datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento de datos personales, MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., garantizará al titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que en MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

1. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

El responsable del tratamiento de datos personales de los Titulares es MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., con NIT. 811.020.075-1; ubicado en la siguiente dirección: Carrera 65 B N° 30-96 de Medellín, teléfono 4488301 y correo electrónico: info@materialesyherramientas.com

2. TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDADES.

Los datos personales de Clientes, Proveedores, Contratistas, Empleados y terceros, que se recojan o que se encuentren registrados en las bases de datos de MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., serán tratados conforme a los principios rectores para el tratamiento de datos personales y disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012.

MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., únicamente recolectará los datos personales del Titular, que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son requeridos y no recogerá datos personales sin autorización previa, expresa e informada del Titular, a excepción de los casos previstos en la ley en los que no es necesaria la obtención de dicha autorización.

Para las finalidades descritas a continuación, MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. como responsable del tratamiento de datos podrá: recoger, almacenar, usar, procesar, compartir, transferir, transmitir y custodiar los datos personales de los Titulares, encargándose directamente del tratamiento de los mismos.

3. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS

Las bases de datos de MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., tienen como finalidades principales:

- ✓ La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- ✓ La gestión de cobranza, ya sea de una forma directa o por terceras personas autorizadas.
- ✓ Suministrar referencias comerciales o laborales a terceros.
- ✓ Gestión de mercadeo
- ✓ El cumplimiento de deberes legales, contables, fiscales, comerciales y regulatorios.
- ✓ La evaluación en la calidad del servicio prestado.

- ✓ La socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales.
- ✓ La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo.
- ✓ El cumplimiento del objeto social.
- ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con los clientes, proveedores, empleados, contratistas y terceros.

4. FORMA DE RECOLECCION DE DATOS.

Basados en los principios de este manual MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de las bases de datos, los cuales pueden ser: nombres y apellidos, número de identificación, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales, necesidades e intereses, firma, entre otros. Los datos podrán ser suministrados explícitamente a MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, pueden ser tratados por cualquier persona.

5. INFORMACIÓN Y DATOS DE MENORES DE EDAD.

Los datos personales de los menores de edad, niños y adolescentes, tienen una especial protección, por lo tanto su tratamiento podrá realizarse siempre y cuando no se vulnere o se ponga en peligro alguno de sus derechos fundamentales buscando siempre la protección de sus intereses. Adicionalmente, se tendrá en cuenta el interés superior de los menores, así como la prevalencia de sus derechos. En caso tal que los derechos de tales menores sean ejercidos por un tercero se verificará que ese tercero esté autorizado conforme la ley lo indica.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A, como responsable del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A, salvo cuando expresamente

se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.

- Ser informado por MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Titular autoriza de manera expresa a MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., para que almacene los datos personales de la forma que considere más segura y oportuna para la debida protección de los datos de los Titulares.

Se entenderá entregada la autorización del título cuando se haga: por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

No se necesitará autorización en los siguientes casos: Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, datos relacionados con el registro civil de las personas.

7.1 Cambio de políticas en el tratamiento de datos: Cuando el encargado del tratamiento de los datos por algún motivo justificado cambie las políticas, deberá informar al titular de los cambios que se han realizado, esto lo debe de hacer en el momento de la implementación de las nuevas disposiciones.

7.2 Revocatoria de la autorización: Los Titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo o solicitud.

8. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA Y RECLAMACIÓN

8.1 Consultas: Los titulares podrán consultar la información personal que repose en la base de datos de MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A. La consulta deberá hacerse por escrito bien sea mediante comunicación dirigida a la dirección Carrera 65 B N°30-96 Medellín, o al correo electrónico info@materialesyherramientas.com

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando las causas de la demora y especificando la fecha en que se atenderá la solicitud, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.2 Reclamos: El titular que considere que la información contenida en la base de datos de MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., deba ser corregida, actualizada, suspendida o cuando se presente un incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se presentará por escrito bien sea mediante comunicación dirigida a la siguiente dirección Carrera 65 B N°30-96 Medellín, o al correo electrónico info@materialesyherramientas.com

Informar:

- Nombre e identificación del titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Dirección y correo electrónico.
- Documentos a validar.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que rectifique la información. Dos (2) meses contados desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamación en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.3 Requisito del proceso: El titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A.

9. DEBERES DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la superintendencia de Industria y Comercio.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., busca proteger los datos de los Titulares con el fin de impedir su pérdida, adulteración, usos y accesos no autorizados. Para ello se intenta abarcar todos los aspectos necesarios que brinden garantías de protección implementando las medidas humanas, técnicas y administrativas que razonablemente estén al alcance de la organización. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todos los propósitos.

11. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de productos y servicios. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través la página web: www.materialesyherramientas.com

12. VIGENCIA

Las políticas de privacidad de MATERIALES Y HERRAMIENTAS COMERCIALIZADORA S.A., estarán vigentes a partir de la fecha de su publicación y durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades.

13. LEGISLACIÓN VIGENTE

La legislación nacional vigente en materia de protección de datos personales está contenida en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y las normas que las modifiquen o complementen.